



2023

DONGGUK

동·국·대·학·교

UNIVERSITY

임용학습동아리 오리엔테이션



2023

1. 임용학습동아리 활동 안내
2. 조 편성 결과 안내
3. 멘토 소개
4. 임용학습동아리 활동 보고서
5. 임용학습동아리 운영 사례
6. Q&A

활동 안내

온라인 플랫폼을 활용한



멘토 소개

1조(국어)

송유현 멘토

- 경기 장곡고등학교 교사(2022학년도 임용)
- 동국대학교 국어교육과(15학번) 동문

2조(수학)

경제훈 멘토

- 김포 풍무중학교 교사(2023학년도 임용)
- 동국대학교 수학교육과(15학번) 동문

3조(수학)

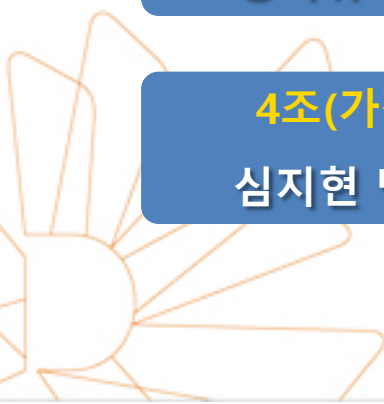
황서휘 멘토

- 서울 덕수고등학교 교사(2023학년도 임용)
- 동국대학교 수학교육과(17학번) 동문

4조(가정)

심지현 멘토

- 경기 성안중학교 교사(2023학년도 임용)
- 동국대학교 가정교육과(17학번) 동문



멘토 소개

5조(수학)

김지호 멘토

- 경기 풍무고등학교 교사(2021학년도 임용)
- 동국대학교 가정교육과(15학번) 동문

6조(가정)

안나영 멘토

- 경기 발안중학교 교사(2021학년도 임용)
- 동국대학교 가정교육과(17학번) 동문

7조(교육학)

이호욱 멘토

- 서울 방학중학교 교사(2022학년도 임용)
- 동국대학교 교육학과(14학번) 동문

8조(일반사회)

배준석 멘토

- 경기 구리고등학교 교사(2023학년도 임용)
- 동국대학교 사범대학 교육학과(13학번) 동문



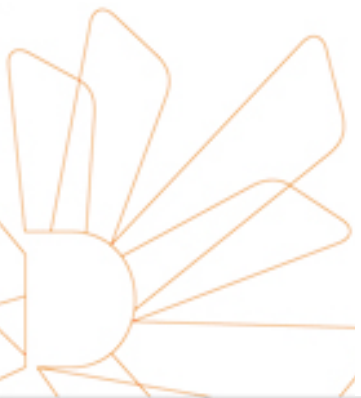
활동 보고서

<임용학습동아리 양식>

학습동아리 () 월 활동보고서

지도 교사		참여 학생	
학습 목표			
회의 내용			
<p>※ 학습 간 힘들었던 점, 중점적으로 공부한 내용, 동아리 구성원들과 공유하고 싶은 부분 등 자유롭게 의논하고 정리하여 작성해주세요.</p> <p>※ 이번 달 학습 경험을 바탕으로 다음 달의 학습 계획을 구성원들이 함께 논의하여 작성해주세요.</p>			

- 활동기간: 2023.5월~2024.1월
- 매월 초, 전월 활동보고서 제출
- 제출처: dgeduca@dongguk.edu
- 보고서 작성 내용: 자유 형식
*운영 사례 참고



운영 사례

<임용학습동아리 양식>

학습동아리 (4) 월 활동보고서

지도 교사	██████████	참여 학생	██████████
학습 목표	전체적인 학습 목표 설정하기 교육학 월별 학습 방향 정하기 교육학 강의 요약 노트 개요 작성하기		
회의 내용			
1. 4/17 토요일 비대면 회의 진행 내용 -동아리 운영방식: 월 1회 멘토선생님과 줌에서 비대면 만남 진행 -동아리 내 스터디: 2학년 학생 2명, 3학년 학생 4명씩 총 3개의 조로 운영			
2. 4/18 일요일 멘토와의 만남 -임용 학습 방법에 대한 멘토 선생님의 설명 -만남 내용을 바탕으로 스터디 학습 계획 수립			
3. 동아리 학습 계획 - 교육학, 전공 및 교과서 분석 순으로 진행 - 전공과 교과서 분석 함께 진행			
*5월~7월: 교육학 스터디 진행 ① 교육학 인강 듣기 - 각자 인터넷 강의 강사 선정 후 공부할 범위를 각각 정해 개별적으로 정해진 방향을 공부해옴. ② 스터디원 간의 질의 시간 갖기- 공부한 내용의 각 개념을 2-3줄로 정리하고, 그 개념에 대해 스터디 시간마다 스터디원들과 질문하며 답하는 시간을 가짐.			
* 7월~ : 전공 및 교과서 분석 스터디 진행 ① 식→ 의→ 교육론→ 소비→ 주→ 가족 순서로 진행 예정. ② 인터넷 강의를 듣고 전공서를 참고하여 정해진 범위에 대하여 개별적으로 공부 ③ 해당 파트가 끝나면 스터디원끼리 출판사를 나눠 교과서 분석 (핵심 개념 등) ④ 분석한 각 출판서의 교과서 분석 내용을 스터디원과 공유			
4. 스터디 별 학습 계획 * 2학년 스터디조 1. 웹엑스를 통해 교육학 스터디 진행 - 교육학 인강 강사 정하기 (박문각 임용 이선화 강사님) 2-1. 교육학 강의 요약 노트 개요 작성하기 - 교육학 강의에 나오는 주요 개념 정리 - 개념과 관련된 예시 및 사례정리			

- 자신만의 용어로 개념 정리 <개별 파트> 1. 각자 들은 강의 내용 정리 2. 카톡을 통해 분석 자료 공유 <중합 파트> 1. Q&A 및 퀴즈 내기 2. 퀴즈 답안 정리해서 공유 3. 기출 빈도가 높은 개념 정리
2-2. 요약 노트 Q&A 진행 - 공통된 중요 포인트 체크 - 궁금했던 점, 이해하지 못 한 개념 서로 공유 및 토의
3. 월 1회 멘토 멘터를 통해 피드백과 질의 응답 진행 - 학습 동아리 진행 상황 점검 - 임용 학습 동아리 운영방안 논의
4. 세부 활동 내용 - 4월 19일: 스터디 방향 정하기 - 4월 21일: 교육학 강의를 잡기 및 강의 노트 작성법 회의 - 4월 23일: 교육학 OT 듣고, 회의를 통한 향후 계획 설정
* 3학년 스터디 1조 1. 학습 분량에 따라 양이 많은 부분은 2주, 양이 적은 부분은 1주 간격으로 스터디 진행 - 학습 내용 공유 및 점검 - 웹엑스에서 비대면 만남 2. 교육학 인터넷 강의 및 다음 스터디 진행 파트 선정 - 각각 조원에 맞는 인터넷 강의 찾기 - 스터디 내용 공유를 위해 공통으로 학습할 파트
3. 다음 스터디 모임인 5/3까지 조원별 학습 계획 수립 및 정해진 파트 학습
* 3학년 스터디 2조 1. 처음 2주간은 1주일 간격으로 스터디 진행, 이후 기간부터 방학 전까지는 2주 간격으로 스터디 진행, 방학 기간에는 다시 1주일 간격으로 스터디 진행, 멘토 선생님과 월 1회 회의 및 점검 진행 - 진행 상황 중간점검 및 상호 질문 - 다음 달 스터디 계획 확인 및 검토 2. 가정 교과 스터디 운영방안



운영 사례

5월 1일 토요일 오후 7시 웰엑스로 비대면 스테디를 진행하고자 함.
- 멘토 선생님의 조언을 참고하여 조원들과의 협의

3. 4월 회의 내용

- 스테디 진행 일정 및 날짜 조정을 논의함.
- 초반 틀을 잡아가기 위한 세부적인 진행 과정에 대해 논의함.

*참고 사진

- 4/17 비대면 회의

- 4/18 줌을 통한 동아리 전체 만남

운영 사례

- 단어장 제작
- 개론서 및 기출문제 전공 용어 테스트

<임용학습동아리 양식>

학습동아리 (8) 월 활동보고서

지도 교사	■■■■■	참여 학생	■■■■■
학습 목표	1. 지리교육론, 경제지리 영역의 단어장을 만들어 주요 개념을 학습할 수 있다. 2. 지리교육론, 경제지리 영역에 관한 기출문제 및 개론서 본문 변형 문제를 풀 수 있다.		
회의 내용			
1. 8월 동아리 활동 방법 : 단어장 제작 후 카카오톡 단체방에 업로드, Quizn과 zoom을 활용한 실시간 쌍방향 활동 2. 활동 일자 : 2021.8.11(수) 20:00-21:00, 2021.8.25(금) 20:00-21:00 3. 활동 내용 가. 지리교육론 용어 단어장 사전 제출 후 용어 시험 보기 - 2021.8.11(수) 20:00-21:00 1) 지리학 용어 단어장 제출(제출기한 2021.8.11) (6명 전원 제출 완료) 2) 지리학 개론서 본문 및 기출문제 활용 용어 시험(실시간 진행) (6명 참여, 1명 추후 답안 제출) 나. 경제지리 용어 단어장 사전 제출 후 용어 시험 보기 1) 경제지리 용어 단어장 제출(제출기한 2021.8.25) (6명 전원 제출 완료) 2) 경제지리 개론서 본문 및 기출문제 활용 용어 시험(실시간 진행) (전원 참여 완료)			
4. 활동 성찰 가. 학생변 편차가 조금 있는 편으로, 동기부여를 위해서 상위권에게 활동비를 활용하여 보상을 제공하고자 함. 나. 동아리 학생 전원이 과제를 성실히 제출하였으며 제출기한 및 시험 참여 시간 준수가 잘 이루어졌음. 다. 학기 중에는 각자 대외활동 및 야간강의 등으로 실시간 참여 일정을 조정하기 어려울 것으로 판단하여 지도 교사가 Google 설문지에 경답을 입력하는 양식을 만든 후 지정기한까지 답안을 제출하는 방식으로 변경함.			



2023학년도 임용학습동아리 오리엔테이션

운영 사례

- 개론서 스터디 (개론서 정독, 문제 출제, 문제 풀기 등)

<임용학습동아리 양식>

학습동아리 (8) 월 활동보고서

지도 교사	██████	참여 학생	████████████████████
학습 목표	작문교육론을 읽고 내용을 이해한다 출제자의 입장에서 서답형 문제를 출제한다 출제자의 입장을 고려하여 서답형 문제를 풀어본다		
회의 내용			
<p>1. 활동 내용</p> <p>** 8월 1~9일까지 스터디 재정보 기간 가짐.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 오픈 카톡방을 통하여 개론서스터디 분향 정하기 - 개론서 읽고 인증 및 문제 출제 스터디 진행 - 매주 월요일 2시까지 문제 출제, 9시까지 문제에 답변 달기 - 미완료시 벌점 - 벌점자 확인 및 벌점 관리 - 학습 방법 관련 질의 응답 진행 <p>2. 개론서 인증 스터디 활동 내용</p> <p>(1) 교재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 독서교육론(사회평론) <p>(2) 스터디 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> *8월 1일 ~ 8월 9일 : 스터디 휴가 - 8월 10일 ~ 8월 16일 : 독교론1~3장 읽고 문제 출제 및 답변 달기 - 8월 17일 ~ 8월 23일 : 독교론 4~6장 읽고 문제 출제 및 답변 달기 - 8월 24일 ~ 8월 30일 : 독교론 7~9장 읽고 문제 출제 및 답변 달기 <p>3. 인증 사진</p>			

3:31

2021 국어2조

최고예요

2021년 8월 23일 오후 1:48

독서교육론 4-6장 문제입니다

1. 아래는 서로 다른 독서 과정 모형에 대해 설명하는 글이다. 글에서 설명하고 있는 A와 B가 각각 어떤 모형인지 쓰시오.

A : 독서의 의미 구성은 가장 작은 언어 단위로부터 점차 큰 언어 단위로 확대된다. 따라서 독자가 문장을 정확하게 해석하기만 하면 의미 구성은 자동으로 이루어지게 된다.

B : 독서의 의미 구성에는 독자의 스키마, 가정이나 예측과 같은 상위 차원의 자원이 영향을 미친다. 때문에 독자가 기존에 가지고 있는 지식이 충분하지 않으면 가정이나 추측이 이루어지기 어렵고 당달아 의미 구성에도 어려움을 겪게 된다.

2. 아래는 텍스트 낭독 판단의 주요 요소에 대한 내용을 정리한 것이다. 빈칸에 들어갈 말을 순서대로 쓰시오.

	()적 측면	독자적 측면	()적 측면
특징	글에 사용된 어휘의 난도, 문장의 길이와 복잡성, 글의 장르와 주제 등 글의 난이도를 글의 언어적·내용적 특성을 근거로 판단	독자의 지적 능력, 어휘력, 독서 동기, 읽기 요충감 등 글의 난이도를 판단하는 기준을 ()의 인지적·정서적 특성에 등	독자의 인지적·정서적 특성이나 글의 내재적 특성과 별개로 독서 ()이나 환경에 따라서도 난도가 달라질 수 있음

3. 아래는 고등학교 「독서」 과목의 성취기준 중 일부와 그에 대해 설명하는 글이다. 빈칸에 들어갈 말을 순서대로 쓰시오.

[12독시02-01] 글에 드러난 정보를 바탕으로 중심 내용, 주제, 글의 구조와 전개 방식 등 사실적 내용을 파악하여 읽는다.

[12독시02-02] 글에 드러나지 않은 정보를 예측하여 필자의 의도나 글의 목적, 숨겨진 주제, 생략된 내용을 추론하여 읽는다.

[12독시02-03] 글에 드러난 관점이나 내용, 글에 쓰인 표현 방법, 필자의 숨겨진 의도나 사회·문화적 이념을 비판하여 읽는다.

[12독시02-04] 글에서 공감하거나 감동하거나 감동적인 부분을 찾고 이를 바탕으로 글이 주는 즐거움과 깨달음을 수용하여 감상적으로 읽는다.

운영 사례

- 교수-학습지도안 개별 작성
- 교수-학습지도안 멘토 피드백 확인

<임용학습동아리 양식>

학습동아리 (12) 월 활동보고서

지도 교사	██████	참여 학생	████████████████████
학습 목표	1. 교수학습지도안에 대한 피드백을 본 후 지도안 상의 보완점을 제시할 수 있다. 2. 임용시험 준비에 필요한 내용을 확인하여 연간 학습 계획을 작성할 수 있다.		
회의 내용			
1. 12월 동아리 활동 방법 : 교사의 교수학습지도안 피드백 확인 및 내년도 계획 수립 준비 2. 활동 일자 : 2020.12.29.(금) 19:00-20:00, 2021.01.05.(수) 11:20-12:20 3. 활동 내용 가. 교사의 교수학습지도안 피드백을 참고하여 지도안 작성 시 수정·보완할 점 확인 나. 임용 준비에 필요한 준비사항 확인 및 연간 계획 수립 준비			
<p>▲ 교수-학습 지도안 피드백 샘플</p> <p>지도안 피드백</p> <p>지도안 피드백</p> <p>지도안 피드백</p> <p>지도안 피드백</p> <p>지도안 피드백</p> <p>지도안 피드백</p> <p>지도안 피드백</p>		<p>공통 피드백</p>	
4. 활동 성찰 가. 학기 말 학사일정으로 인하여 수업 지도안 피드백 이외의 활동 진행이 어려웠음. 나. 4학년이 되어 본격적으로 시험 준비를 하는 학생들을 위해 시험에 필요한 도서 및 문구류를 구입할 수 있는 소정의 선물(문화상품권)을 주기로 하였음 다. 동아리의 목표에 미달하였으므로, 동아리 기간 이후에도 개별적으로 권의를 통해 임용시험에 대한 궁금증 및 지원을 지속하기로 하였음.			



진행 사항

[교직부]
임용학습동아리
선발 및 멘토 위촉

[멘토]
요청 서류 제출
→ 사범대학 교직부
메일로 발송
~ 5.8.(월)까지

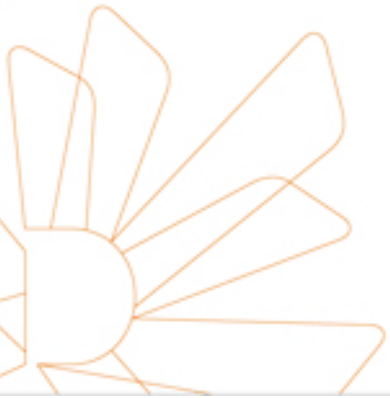
[교직부]
조원 연락처 및 멘
토 활동 관련 안내
→ 멘토 이메일로
발송
5.3.(수) 중

[멘토]
카톡 단톡방
개설 → 조원 초대
→ 활동 시작
5.4.(목)~

[멘토&멘티]
활동보고서 제출
※ 매월 초
→ 사범대학 교직부
메일로 발송

■ 사범대학 교직부 메일 주소: dgueduca@dongguk.edu

Q&A



감사합니다.

